

ประกาศวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคแม่สอดจะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนจัดการเรียนการสอนหรือเงินรายได้ ฉะนั้นอาศัยคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ (ข้อ ๑๕) เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด จึงได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานการเงิน **จำนวน ๑ อัตรา**
อัตราค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๖,๔๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๒ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๖,๔๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ **จำนวน ๑ อัตรา**
อัตราค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๖,๔๑๐ บาท และค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท
๑.๓.๑ นักการภารโรง (เพศชาย) ๑ อัตรา

๑.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย **จำนวน ๒ อัตรา**
อัตราค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒. วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร

๒.๑ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไปหรือที่ ก.พ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา หรือที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๓ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่

- ได้รับวุฒิประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่านี้ (สามารถอ่าน เขียน ภาษาไทยได้)

๒.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย

- ได้รับวุฒิประถมศึกษา ไม่ต่ำกว่านี้ (สามารถอ่าน เขียน ภาษาไทยได้)

/๓. คุณสมบัติทั่วไป...

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานการเงิน

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นลูกจ้างของรัฐต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- มีความรู้ทางด้านธุรการ
- มีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นลูกจ้างของรัฐต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
- มีความรู้ทางด้านธุรการ
- มีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓.๓ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงานอาคารสถานที่

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

/- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นเป็นลูกจ้างของรัฐต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

- มีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงานพนักงานรักษาความปลอดภัย

- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นลูกจ้างของรัฐต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ไม่เป็นผู้เคยโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- มีสุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งงาน

- มีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

<u>เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร</u>

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

- ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. <u>วันเวลาและสถานที่รับสมัคร</u>

- วันที่ ๑๑ – ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ **<u>(เว้นวันหยุดราชการ)</u>**

- สถานที่รับสมัคร ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด หรือทางออนไลน์ ติดต่อ LINE : วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด

/๖. ประกาศรายชื่อ...

๖. <u>ประกาศรายชื่อ</u>

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๗. <u>กำหนดการสอบคัดเลือก</u>

- วิทยาลัยเทคนิคแม่สอดจะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด ตามกำหนดการสอบในตารางดังต่อไปนี้

วัน/เดือน/ปี เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙		
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยการสัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

๘. <u>ประกาศผลการคัดเลือก</u>

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.maesod.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือ โทร.๐๕๕ - ๕๓๒๖๔๔ , ๐๘๖ – ๔๔๕๔๒๕๕

๙. <u>รายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่</u>

- วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(นายชริน รัตฉวี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแม่สอด

ใบสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

วิทยาลัยเทคนิคแม่สอด

1. ชื่อ และนามสกุล .....
   สัญชาติ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....
2. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....
   อายุ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันที่สมัคร)
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
   ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ.....
   จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ .....
5. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก .....
   ได้รับวุฒิการศึกษา .....
   มีความสามารถพิเศษ คือ .....
6. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ..... (รายเดือน / รายวัน / รายชั่วโมง)
   เพื่อปฏิบัติงาน..... สังกัดหน่วยงาน .....
   มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....(วัน/เดือน/ปี)
   เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง ..... ในอัตราจ้าง .....บาท

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ☐ รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

(.....)